



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

A Y U N T A M I E N T O

D E

Ajofrín (TOLEDO)

Año 2.009

REGLAMENTO

Núm. 16



**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL SERVICIO DE ESTANCIAS
DIURNAS DEL AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN**

Aprobado el 31 de Diciembre de 2009
Consta de 12 folios



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL SERVICIO DE ESTANCIAS DIURNAS DEL AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN

El presente Reglamento de Régimen Interno del **Servicio de Estancias Diurnas de Ajofrín** está adaptado a la **Orden del 21 de mayo de 2001**, de la *Consejería de Bienestar Social*, por la que se regulan las condiciones mínimas de los Centros destinados a las *Personas Mayores en Castilla La Mancha*, así como al **Decreto 53 de 1999, de 11 de mayo**, por el que se desarrolla reglamentariamente la *Ley 3 de 1994, de 3 de noviembre, de protección de los usuarios de Entidades, Centros y Servicios Sociales en Castilla-La Mancha*. Y a la **Orden de 26-11-98**, de la *Consejería de Bienestar Social*, por la que se regula el régimen jurídico y el sistema de acceso a los *Servicios de Estancias Diurnas en Centros Gerontológico de la Red Pública de Castilla-La Mancha*.

CAPITULO I FINES, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS.

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen y funcionamiento interno del Servicio de Estancias Diurnas de Ajofrín. El Servicio de Estancias Diurnas de Ajofrín es de titularidad municipal, es decir, del Ayuntamiento de Ajofrín, Toledo.

Convenido con la Consejería de Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en la financiación de los gastos de mantenimiento y personal y reserva de plazas del Servicio de Estancias Diurnas ubicado en el Centro de día de Ajofrín.

Artículo 2. Fines

Este Reglamento tiene como fin velar por el bienestar de los usuarios del Centro, así como garantizar que todos los servicios que se prestan en el mismo cumplan con los fines previstos en la orden de condiciones mínimas de los centro destinados a las personas mayores en Castilla la Mancha (D.O.C.M. nº 75 de 29-06-2001).

Son objeto de este Reglamento la concordia y el respeto mutuo entre los usuarios, fomentando la participación personal y colectiva, consensuando medidas para el cuidado y el buen uso de todas las instalaciones, enseres y elementos que posibiliten que la estancia en el Centro sea cómoda y agradable.

Otro objetivo es favorecer unas condiciones de vida dignas entre las personas mayores dependientes, facilitando la continuidad en sus modos de vida y el logro de un mayor nivel de autonomía.



Artículo 3. Concepto

Los Servicios de Estancias Diurnas (SED), es un recurso social que ofrecen durante el día atención integral a las personas mayores que tienen una situación de dependencia para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o necesitan atención de carácter terapéutico, rehabilitador o psicosocial; con el fin de mejorar o mantener su nivel de autonomía personal. Asimismo se pretende proporcionar a los familiares o cuidadores habituales de las mismas el apoyo y la orientación necesaria para facilitar su atención, promoviendo su autonomía y favoreciendo la permanencia de las personas mayores en su ambiente familiar y social.

Para la consecución de los objetivos se les ofrece cuidados y servicios terapéuticos planificados e individualizados, destinados a prevenir el deterioro físico y psíquico, así como programas que intentan promover su desarrollo social y cultural, contribuyendo a la integración y permanencia de las personas en su entorno habitual de vida.

Artículo 4. Normas de Gestión

El Servicio de Estancias Diurnas se regirá, por lo que respecta a su prestación, por la normativa específica de la Consejería de Bienestar Social, por lo dispuesto en la Ordenanza del Centro y por lo expuesto en este Reglamento de Régimen Interno.

La responsabilidad municipal en la prestación del servicio se circunscribe a las dependencias del Centro de Estancias Diurnas y a las actividades organizadas exteriormente por éste, siendo responsabilidad exclusiva de los usuarios y de sus familiares el acceso al interior del Centro o al transporte del mismo si lo tiene concedido.

Artículo 5. Definición de Servicio de Estancias Diurnas

El Servicio de Estancias Diurnas está dirigido a personas con situación de dependencia personal y pretende conseguir los siguientes **objetivos generales**:

A nivel del Paciente:

- Recuperar el mayor grado posible de autonomía:
 - Reestrenar las Actividades Básicas de la Vida Diaria y las instrumentales.
 - Mantener capacidades físicas, psíquicas y/o sociales que aún poseen.
 - Recuperar capacidades existentes.
 - Mejorar funciones deficitarias, a nivel físico, psíquico y/o social.
 - Aconsejar acerca de Ayudas Técnicas que faciliten las ABVD.
- Mejorar la calidad de vida del paciente:
 - Reforzar el sentimiento de utilidad y autoestima.
 - Llenar su tiempo de ocio con actividades significativas.
 - Despertar nuevos intereses y aficiones.
 - Favorecer la permanencia en su domicilio.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

A nivel familiar:

- Evitar la sobrecarga del familiar o cuidador principal.
- Proporcionar información en los diferentes aspectos, a nivel médico, de cuidados, maneras de actuar ante ciertas situaciones...

La estancia diurna comprende la utilización por el usuario del comedor, las dependencias específicas para la atención geriátrica, ocupacional y rehabilitadora, y de las demás salas de convivencia y espacios comunes, y contará con un equipo técnico de intervención y seguimiento que estará integrado, por los siguientes profesionales:

- Coordinador.
- Terapeuta Ocupacional.
- Fisioterapeuta.
- Trabajador Social (de la zona PRAS).
- Dos Auxiliares de clínica o gerocultor.
- Auxiliar administrativo.
- Personal de Limpieza.

El equipo Técnico de Intervención y Seguimiento tiene como funciones: la evaluación de los casos, la programación de las actividades, el trabajo individual y grupal con los usuarios y el seguimiento de la evolución de los mismos, así como las relaciones con sus familiares o cuidadores habituales. Elaboración de los informes sobre aptitud de los solicitantes que sean requeridos por el órgano administrativo competente y también se facilita información a la Delegación Provincial de Bienestar Social sobre la actividad y funcionamiento del Servicio de Estancias Diurnas.

Artículo 6. Servicios

El Servicio de Estancias Diurnas ofrecerá a los usuarios del mismo los siguientes servicios y atenciones básicas:

- a) Programa personalizados de actividades y seguimiento de los mismos.
- b) Terapia Ocupacional para la prevención, el mantenimiento y la recuperación de las habilidades básicas para las actividades de la vida diaria.
- c) Seguimiento de los tratamientos médicos prescritos y control de los parámetros vitales. Los servicios sanitarios que beneficien el bienestar del residente serán atendidos por el centro médico que corresponda al centro.
- d) Cuidados y servicios de higiene personal.
- e) Manutención y limpieza de las instalaciones del Centro.
- f) Comida y atención a las necesidades nutricionales y dietéticas de los usuarios.
- g) Realización de actividades participativas que favorezcan el ocio, las relaciones personales y el desarrollo sociocultural.
- h) Información periódica a la familia o a los cuidadores habituales sobre la situación, evolución y adaptación del usuario; así como orientación sobre atenciones y cuidados que precisa.
- i) Propiciar la colaboración familiar o la de sus cuidadores habituales para desarrollar en su medio habitual atenciones de apoyo o actividades complementarias.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

j) Servicio de transporte adaptado para el traslado domiciliario de los usuarios que lo precisen. (La admisión en el S.E.D., no incluye la concesión del servicio de transporte, concesión marcada por lo dispuesto *en la Orden de la Consejería de Bienestar Social, de 26 de noviembre 1998, por la que se regula el régimen jurídico y el sistema de acceso a los Servicios de Estancias Diurnas en Centros Gerontológico de la Red Pública de Castilla la Mancha (D.O.C.M. nº57 de 04-12-1998).*

Si el usuario tiene concedido el servicio de transporte, adquiere el compromiso de estar preparado a la hora señalada para su recogida. Al efectuar la parada, la persona responsable del cuidado del usuario deberá estar presente, en el viaje de vuelta a su domicilio en el caso de que no estuviese la persona responsable, el usuario volverá al centro en el autobús, realizándose la llamada a los familiares para que lo recoja.

Si el interesado no ha solicitado el servicio de transporte, o no le ha sido concedido, éste deberá acceder al centro por sus propios medios, no teniendo el Ayuntamiento obligación alguna en cuanto a su desplazamiento.

k) Prestación de servicio y atención personalizada complementaria de fisioterapia.

Artículo 7. Principios

La organización y el funcionamiento de los Centros garantizarán, en todo caso, el respeto a los derechos fundamentales de los usuarios y el pleno cumplimiento de la normativa vigente en el respectivo territorio, ajustándose a los siguientes principios:

- Facilitar la integración del usuario en la Unidad de Estancia Diurna, desde su ingreso.
- Recuperar y/o mantener el máximo grado de autonomía personal que permitan sus potencialidades.
- Prevenir el incremento de la dependencia mediante intervenciones rehabilitadoras y terapéuticas.
- Ofrecer un marco adecuado donde pueda desarrollar relaciones y actividades sociales gratificantes.
- Evitar institucionalizaciones innecesarias y no deseadas.
- Facilitar la permanencia de las personas dependientes en su entorno habitual.
- Mejorar o mantener el nivel de salud de los usuarios a través del control y seguimiento de sus enfermedades y deterioros.
- Facilitar la realización de las actividades básicas de su vida cotidiana, ofreciéndoles las ayudas necesarias.
- Ofrecer apoyo social asistencial a las familias que realizan el esfuerzo de mantener en su medio a las personas mayores dependientes.
- Prevenir los conflictos que se producen en el entorno familiar al intentar compaginar la permanencia del anciano en el domicilio con los actuales modos y espacios vitales.
- Dotar a los familiares de las habilidades necesarias para la realización de las tareas de cuidado.
- Respeto absoluto de la dignidad, intimidad, individualidad y rasgos diferenciales de cada uno de los usuarios.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

- Promover la colaboración con las entidades públicas o privadas del entorno, cuyas actividades puedan enriquecer y elevar el grado de bienestar de los usuarios.
- Impulsar la participación de los usuarios en las actividades del Centro, incluso en la preparación y organización de las mismas según criterios de deseo y publicidad personal.

CAPITULO II. Funcionamiento del Centro

Artículo 8. Beneficiarios

Podrán ser usuarios del Servicio de Estancias Diurnas del Centro de Día Municipal de Ajofrín, las personas que, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 26-11-98, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regula el régimen jurídico y el sistema de acceso a los Servicios de Estancias Diurnas, cumplan los requisitos de acceso.

Corresponde a la Delegación Provincial de Bienestar Social la determinación de las personas que hayan de ocupar las plazas convenidas.

La ocupación de las plazas del Centro, así como la pérdida de la condición de usuario/a de las mismas, se efectuará previa resolución del órgano competente de la Delegación Provincial de Bienestar Social.

Artículo 9. Modelo operativo de Intervención en el SED de Ajofrín

- * Entrevista Inicial con el usuario y familiar o cuidador principal.
- * Evaluación Integral del Usuario.
- * Planteamiento de objetivos de tratamiento.
- * Tratamiento y/o Intervención.
 - Programa de Atención Directa.
 -

Ámbito Sanitario:

- Programa de Control de Constantes.
- Programa de Control Nutricional.
- Programa de Reentrenamiento Vesical.

Ámbito Terapéutico:

- Programa de entrenamiento en Actividades Básicas de la Vida Diaria e Instrumentales.
- Programa de Terapia Funcional: gimnasia de mantenimiento, reeducación de la marcha y del equilibrio, psicomotricidad y ejercicios rítmicos.
- Programa de Terapia Cognitiva: orientación a la realidad, taller de atención, concentración, taller de memoria, taller de cálculo y lenguaje, taller de praxis y gnosia.
- Programa de Actividades lúdicas y de ocio: recreativa, laborterapia.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

Los Programas se llevan a cabo en sesiones estructuradas y organizadas tanto de forma individual como grupal, cuyos usuarios tengan un perfil (físico, cognitivo y/o social) semejante.

- * Evaluación de los resultados.
- * Mantenimiento de objetivos logrados.
- * Seguimiento y alta.

Artículo 10. Régimen Económico

La prestación por parte de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha del Servicio de Estancias Diurnas tiene la consideración de servicio público de carácter no gratuito y en consecuencia, el usuario abonará en concepto de liquidación de estancias la cantidad establecida en la normativa vigente sobre precios públicos.

En el supuesto de que el Servicio de Estancias Diurnas incluya también el servicio de transporte al centro, se podrá aumentar la aportación económica que corresponda abonar al usuario hasta un máximo del 10% adicional al porcentaje aplicado sobre la base del cálculo para determinar su cuantía de conformidad con la normativa vigente sobre precios públicos.

Ver: **ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS DE AJOFRÍN.**

CAPITULO III. Derechos y Obligaciones de los Usuarios.

Artículo 11. Derechos y obligaciones de los usuarios

Las personas usuarias del Servicio de Estancia Diurna disfrutarán de los siguientes **derechos**:

1. Derecho a la información, a la intimidad personal y recibir asistencia sin discriminación por razón de sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
2. Derecho a una atención integral, así como a una higiene y alimentación adecuada.
3. Secreto profesional de los datos de su historia socio sanitario.
4. Derecho a una atención individualizada, acorde con sus necesidades específicas.
5. A conocer el precio de los servicios que recibe, y a que le sean comunicados con la antelación suficiente las variaciones y las modificaciones en la prestación del servicio.
6. A cesar en la utilización del servicio por voluntad propia.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

7. Derecho de queja mediante hojas de reclamación que estarán a disposición de los usuarios.

8. Poner en conocimiento de los órganos de dirección del centro, las anomalías o irregularidades que se observen.

Los usuarios tendrán los siguientes **deberes y obligaciones**:

1. Respetar las convicciones políticas, morales y religiosas del resto de los usuarios, así como del personal que presta servicios.

2. Respetar el buen uso de las instalaciones y medios del centro, serán por cuenta y cargo del usuario los daños y desperfectos causados por su culpa, tanto a las instalaciones como a los demás usuarios.

3. Será causa de rescisión del contrato de admisión imputable al usuario los siguientes:

- Impago de la mensualidad.
- No respetar las normas de convivencia y del Centro.
- Dificultar la buena marcha del Centro.

4. Queda prohibido fumar en las instalaciones del Centro.

5. El Centro informará periódicamente a los usuarios y al personal, de las medidas de seguridad y del Plan de Evacuación y Emergencias, obligándose estos a seguir las instrucciones que se establezcan.

Artículo 12. Asistencia al Centro y Ausencias de los Usuarios.

Respecto a las asistencias, el usuario del S.E.D., adquiere el compromiso de asistir al mismo, en el horario y días establecidos al efecto por sus propios medios, y/o a través del servicio de transporte si se le ha concedido.

Se consideran **ausencias justificadas** las siguientes:

- Enfermedad del interesado.
- Asistencia a consulta médica. (Con justificante médico)
- Vacaciones que deberán ser comunicadas con antelación y que no podrán exceder de treinta días al año.
- Cualquier otra circunstancia justificada que pueda alterar de forma importante la dinámica habitual del usuario o su familia.

Los usuarios adquieren el compromiso de comunicar al centro sus ausencias de la siguiente manera: Cuando la ausencia se deba a motivos de salud del usuario o de la persona responsable que se ocupe de él, la notificación podrá realizarse de forma verbal, siempre que su duración se presuma de uno o dos días. Si es superior se notificará por escrito. Cuando la ausencia se refiera al disfrute de un período de vacaciones, deberá



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

solicitarse mediante escrito a la dirección del centro, con una antelación de al menos cuarenta y ocho horas.

Artículo 13. Comunicaciones obligatorias de Usuarios y Familiares

El usuario del Servicio de Estancias Diurnas y los familiares comunicarán de forma inmediata al centro, por escrito y con copia del certificado médico correspondiente, cualquier informe o cambio en su tratamiento médico, normas dietéticas, de higiene, etcétera, que le hayan sido prescritas por el facultativo que le atiende en el Sistema General de Sanidad. Igualmente deberán comunicar cualquier cambio que se produzca en su situación socio-familiar.

Artículo 14. Horario

El Servicio de Estancias Diurnas se presta todos los días laborables del año en el siguiente horario: El centro permanecerá abierto de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 17:00 horas.

Los sábados, domingos y festivos del calendario laboral, el centro permanecerá cerrado.

Artículo 15. Finalización del Servicio de Estancias Diurnas

El Servicio de Estancias Diurnas finalizará por alguna de las siguientes causas:

- a) Por la renuncia voluntaria del interesado.
- b) Por fallecimiento.
- c) Por el ingreso en un Centro Residencial.
- d) Por incumplimiento de las obligaciones del usuario, o de sus familiares o cuidadores habituales.
- e) Por no adaptarse al funcionamiento del Servicio.
- f) Por variaciones en su estado de salud o situación sociofamiliar, presentando una situación de dependencia que no pueda ser atendida por el Servicio.
- g) Por finalizar o modificarse la circunstancias que motivaron el ingreso.
- h) Por la ausencia prolongada por más de 30 días consecutivos o por la falta de asistencia injustificadas al Servicio de Estancias Diurnas durante más de 45 días anuales.

La finalización del Servicio, salvo cuando se produzca por las tres primeras causas indicados anteriormente, se efectuará, previa audiencia al interesado, mediante Resolución del Delegado Provincial de Bienestar Social, señalando las causas que la motivas.

CAPITULO IV.

Régimen de Convivencia, faltas y sanciones.

Artículo 16. Régimen de convivencia

➤ Cuando se produzcan comportamientos, conductas o situaciones que dificulten el normal funcionamiento de los servicios, afecten a la convivencia en el



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

Centro o supongan un incumplimiento de las normas establecidas en el Capítulo III de este Reglamento, tanto la Dirección del Centro como los órganos de gobierno municipal, podrán intervenir para resolver la situación o conflicto. Dependiendo de la gravedad del caso, actuarán adoptando las medidas adecuadas a cada situación.

➤ Cuando los hechos sean considerados recurrentes o graves, se podrán en conocimiento de la Delegación Provincial de Bienestar Social que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Estatuto Básico, podrá iniciar un expediente administrativo que tendrá carácter sumario y contradictorio, aplicándose lo dispuesto en la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Este expediente administrativo podrá iniciarse por la Delegación Provincial bien por propia iniciativa o por petición de la Dirección del Centro.

Con anterioridad al acuerdo de iniciación, el órgano competente podrá abrir un periodo de información previa, con el fin de conocer las circunstancias del caso y la conveniencia o no, de iniciar el expediente administrativo. Del mismo modo, y una vez iniciado éste se pondrán adoptar las medidas cautelares que se estimen oportunas con objeto de garantizar la eficacia de la Resolución que pudiera recaer.

Una vez tramitado el oportuno expediente administrativo, el Delegado Provincial dictará la Resolución que proceda, decidiendo en su caso, sobre la suspensión total o parcial de la condición de usuario y la duración de la misma (artículo 35 del Estatuto Básico de los Centros de Mayores).

Artículo 17. Régimen de faltas y sanciones

Sin perjuicio de las conductas que puedan ser consideradas incluidas en la sintomatología de la enfermedad del usuario, y sobre las que serían de aplicación en todo caso lo previsto en el artículo de pérdida de condición de usuario, los usuarios o familiares que por acción y omisión causen alteraciones en el centro, perturben el régimen de convivencia del mismo, falten al respeto a los demás usuarios, familiares o personas que por cualquier motivo se encuentren allí serán responsables de los daños y perjuicios causados, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal.

FALTAS LEVES:

- a) La falta de respeto a los usuarios del centro o familiares y personas que se encuentren en él por motivos justificados.
- b) El descuido o negligencia en el uso de las instalaciones, enseres y mobiliario del Centro.
- c) Entorpecer las actividades que se desarrollen.

FALTAS GRAVES:

- a) La reiteración de faltas leves.
- b) El menosprecio manifiesto y las injurias o calumnias respecto a las personas que se encuentren en el centro.
- c) Producir daños graves, intencionados o por negligencia inexcusable, en las instalaciones, mobiliario o enseres del centro.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

- d) Realizar actividades con fines lucrativos, sin previa autorización o concesión administrativa.
- e) Actuar fraudulentamente en perjuicio del centro y de los demás usuarios.
- f) Promover y originar altercados violentos.
- g) Falta de responsabilidad del responsable o familiar al cargo del usuario (no comunicar tratamiento médico, enfermedades, no estar presente en la recogida y llegada al domicilio del usuario beneficiario del servicio de transporte, o cualesquiera otras que sean necesarias comunicar y/o perjudiquen tanto el buen funcionamiento del SED como del bienestar del mayor).

FALTAS MUY GRAVES

- a) La reiteración de faltas graves, debidamente sancionadas, entendiéndose por tal la acumulación de dos o más en el intervalo de tres meses.
- b) La reiteración de faltas graves, debidamente sancionadas, entendiéndose por tal la acumulación de dos o más en el intervalo de tres meses.
- c) Las agresiones físicas a las personas que se encuentren en el Centro de Estancias Diurnas.

SANCIONES.

Las faltas anteriormente mencionadas se castigarán con las sanciones siguientes:

Faltas Leves:

- a) Amonestación verbal privada.
- b) Amonestación individual por escrito.

Faltas Graves:

- a) Prohibición de acceso al centro por un período no superior a 3 meses.

Faltas muy Graves:

- a) Prohibición de acceso al centro por un periodo de entre tres meses y un año.
- b) Pérdida definitiva de la condición de usuario (mediante resolución del Delegado Provincial de Bienestar Social).

DISPOSICION ADICIONAL.

La referencia hecho en los artículos precedentes en lo que afecta a derechos, deberes, faltas y sanciones, es enunciativa pero no limitativa. A tales efectos resulta de especial aplicación la Ley 3 de 1994, de 3 de noviembre, de protección de usuarios de entidades, centros y servicios sociales de Castilla-La Mancha.



AYUNTAMIENTO DE AJOFRÍN (TOLEDO).

DISPOSICION FINAL.

El presente Reglamento entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de quince días a que se refiere el artículo 65.2, de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, previa publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

B.O.P. DE TOLEDO N° 299 DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2009.